

Слайд №1

Звіт завідувача за 2018 – 2019 н. р.



Слайд №2



У своїй діяльності я, як керівник закладу, керуюсь Конституцією та законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання; правилами й нормами з охорони праці та протипожежної безпеки, а також Статутом закладу, Колективним трудовим договором та посадовою інструкцією; програмою «Дитина» та річним планом роботи, в якому окреслені основні напрямки роботи колективу.

Слайд №3



Мережа груп дошкільного навчального закладу у нас незмінна: дві групи раннього віку та 10 груп дошкільного. Як і раніше, організовано 4 групи логопедичні та відкрито 2 групи інклюзивні. У поточному 2018-2019 навчальному році виховувалося 306 вихованців.

Створено персоніфікований банк відомостей про дітей дошкільного віку на основі списків. Я намагалася здійснювати систематичний контроль за організацією даної роботи, тому створено базу даних дітей 5-ти річного віку

нашого мікрорайону, які в обов'язковому порядку охоплюються дошкільною освітою. Мною велися записи дітей до електронної черги.

Слайд №4

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



Педагогічними кадрами очолюваний мною заклад я укомплектувала повністю, незважаючи на те, що фахівців з дошкільної освіти бракує.

Слайд №5



Практично всі педагоги нашого закладу мають спеціальну дошкільну освіту. Навчально – виховний процес у закладі забезпечували 32 педагогічні працівники.

Із них:

- 15 педагогів із вищою педагогічною освітою;
- 15 – з неповною вищою освітою;
- 2 – закінчують вищі.

Слайд №6



Як керівник, я намагалася створити оптимальні умови для постійного професійного росту педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного. Згідно Закону України «Про освіту» та Положення про атестацію кожні п'ять років всі педагоги проходять курсову перепідготовку та атестуються. Так, у поточному навчальному році відповідно графіка 3 педагоги підвищили свій фаховий рівень та були атестовані в цьому навчальному році. За результатами атестації 1 педагог відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії

«спеціаліст» (Демченко Н. С.), вищу кваліфікаційну категорію присвоєно вихователю Овдієнко Т. В. Я, як керівник, атестована на відповідність займаній посаді.

Слайд №7



На кінець навчального року:

- 7 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію;
- 2 педагоги - I кваліфікаційну категорію;
- 4 педагоги - II кваліфікаційну категорію;
- 19 педагогів з кваліфікаційною категорією «спеціаліст»;
- 1 педагог має звання «старший вчитель».

Слайд №8 - 9



Розуміючи вимоги сьогодення і те, що управлінець має орієнтуватися в інноваційних технологіях, сучасних формах роботи, я намагаюся використати всі доступні ресурси. Тому не один рік я є користувачем цифрового видавництва МЦФЕР та активним учасником його вебінарів, семінарів – практикумів з різних актуальних питань. Також я вступила у Всеукраїнську громадську організацію "Асоціація працівників дошкільної освіти" та стала учасником засідання Координаційної ради, яка проходила у місті Вінниця.

Слайд № 10



Отримавши досвідом я ділюсь зі своїми колегами. Так на базі нашого закладу мною проведено методичний діалог з питання «Документування управлінської діяльності керівника» для завідувачів, які мають малий досвід роботи.

Слайд № 11



Я мала можливість стати учасником міжнародного проекту «Освіта для сталого розвитку в дії» та пройшла навчання з освітньої програми для працівників закладу дошкільної освіти «Теорія і методика освіти для сталого розвитку у ДНЗ» та отримала сертифікат.

Слайд № 12



Ідеї цього проекту зацікавили педагогів, зокрема вихователь Мацур М.В. протягом року була учасником обласного об'єднання з даного питання і стала переможцем у виготовленні дидактичного матеріалу. Її лепбук комісія визнала найкращим.

Слайд № 13



В поточному навчальному році педагоги впроваджували в свою практику елементи програми «Освіта для сталого розвитку», розуміючи важливість збереження чистого екологічного довкілля та виховання у дітей бережливого, ощадливого ставлення до нього.

Слайд № 14 Управлінська діяльність.



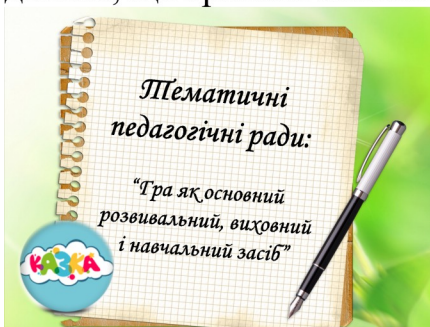
З метою визначення рівня та вдосконалення освітньо – виховного процесу адміністрацією під моїм керівництвом були охоплені контролем усі суттєві питання. Так, здійснювався тематичний контроль до педагогічних рад, комплексний в зв'язку з атестацією педагогів, оперативний для вирішення поточних питань ...

Слайд № 15

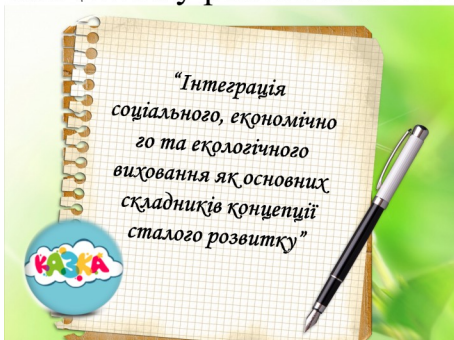
Як голова педагогічної ради, яка є колегіальним органом управління освітнім процесом, я докладаю всіх зусиль для того, щоб вони проходили на належному рівні, по – сучасному, з використанням інтерактивних, інноваційних методів.

Було проведено 2 тематичні педагогічні ради:

Перша - «Гра як основний розвивальний, виховний і навчальний засіб», яка довела, що гратися люблять не лише діти, а й дорослі.



Друга, «Інтеграція соціального, економічного та екологічного виховання як основних складників концепції сталого розвитку». Не зважаючи на досить серйозну тему, вона проведена з використанням ігрових методів, що сприяло емоційному розвантаженню педагогів.



Слайд № 16



Виконуючи завдання варіативної складової освітньо-виховної програми, мною ініційовано роботу гуртків: «Творчі фантазії» - керівник практичний психолог Халюк Л. М., «Кіндер - степ » - керівник фізінструктор Поліщук А. В. та гурток театральної діяльності, який веде вихователь Мацур М.В.

Слайд № 17



Моя діяльність як керівника спрямована на забезпечення виконання інструкцій з БЖД всіх учасників освітньо – виховного процесу ДНЗ.

Я організовувала профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності. Також створювала безпечні умови перебування вихованців та працівників закладу згідно з положеннями чинного законодавства, дотримувалася вимог нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільної оборони, санітарно - гігієнічних норм, пожежної безпеки.

В закладі систематично проводяться мною інструктажі та видаються накази з охорони праці.

Слайд № 18



В цьому році я пройшла курс навчання з охорони праці та пожежної безпеки і отримала сертифікат.

Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях. Для проведення роботи з

дітьми з питань безпеки життєдіяльності у методичному кабінеті є достатня кількість дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури.

Слайд № 19



Частими гостями у нас є працівники пожежної частини, поліції які проводять з дітьми бесіди, як треба діяти в тій чи іншій небезпечній ситуації.

Слайд № 20

РОБОТА З НАСТУПНОСТІ ЗІ ШКОЛОЮ



Я націлювала педагогічний колектив на постійну співпрацю з адміністраціями та вчителями шкіл № 1 та № 2 відповідно до плану наступності у роботі ДНЗ та школи. Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти полягала у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку, розвиток пізнавальних, психічних процесів та мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь.

Підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили дітей старших груп з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди про школу, екскурсії до них. Відповідно вчителі приходили зі своїми учнями з виступами, концертами перед дошкільнятами.

Слайд № 21 ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ.



Одним з пріоритетних напрямків моєї діяльності як керівника є забезпечення зміцнення здоров'я дітей та попередження випадків шлунково-кишкових захворювань, організація раціонального харчування дітей.

Воно здійснювалося згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. Відповідно до неї мною здійснювався контроль щодо збалансованого харчування дітей, необхідного для їх нормального росту та розвитку. Велику увагу я приділяла забезпеченню асортименту продуктів, технології та якості приготування страв. Дітям пропонувалося трьохразове харчування, вівся його аналіз, в кінці неділі проводилася корекція меню з метою його покращення. Я, спільно із старшою медичною сестрою Парашук Т.Т., розробили двотижневе меню-розкладку з технологічними картками до нього, яке було схвалено завідуючими інших закладів дошкільної освіти.

Я слідкувала за дотриманням термінів реалізації швидкопсуючих продуктів. На моєму постійному контролі також були питання дотримання технологічного процесу приготування їжі, смакових якостей готових страв. Результати систематичного контролю якості страв з боку Ірпінського міжрайонного відділу лабораторних досліджень свідчать про задовільну роботу працівників харчоблоку. За результатами бактеріологічних проб страв, змивів з поверхонь посуду, меблів, одягу працівників не виявлено жодних порушень, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей. У квітні 2019 року заклад пройшов комплексну перевірку Головного управління Держпродспоживслужби, під час якої було вказано на необхідність придбання ще одного холодильника. Я маю надію, що до початку навчального року це питання вирішиться.

Слайд № 22



Вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі з 22.03. 2019 року була встановлена в розмірі 45 грн. для дітей, які відвідують групу раннього віку, і 68 грн. для дітей дошкільного віку. Батьки сплачують 40% вартості харчування, відповідно 18 гривень за дитину раннього віку (за один день) та 27, 20 гривень за дитину дошкільного віку (за один день).

У закладі харчуються діти пільгових категорій:

№	Соціальні фактори	Пільги на харчування	Кількість дітей
1	Діти з малозабезпечених сімей	100%	2
2	Діти з багатодітних сімей	50%	19
3	Діти учасників бойових дій	100%	13
4	Діти - інваліди	100%	5

На моєму постійному контролі оплата за харчування. Вихователі груп ведуть записи про оплату за харчування.

Слайд № 23

Виконання натуральних норм продуктів харчування за 2018 - 2019

№	Назва продуктів	Виконання норм	
		ясла	сад
1	М'ясо	97%	90%
2	Риба	89%	68%
3	Яйця	100%	100%
4	Молоко	73%	75%
5	Сир твердий	60%	50%
6	Сметана	100%	100%
7	Масло	100%	100%
8	Сік	20%	35%
9	Фрукти	20%	25%
10	Цукор	55%	58%
11	Овочі	110%	111%

Виконання натуральних норм продуктів харчування за 2018 - 2019 рік:

№	Назва продуктів	Виконання норм	
		ясла	сад
1	М'ясо	97%	90%
2	Риба	89%	68%
3	Яйця	100%	100%
4	Молоко	73%	75%
5	Сир твердий	60%	50%
6	Сметана	100%	100%
7	Масло	100%	100%
8	Сік	20%	35%
9	Фрукти	20%	25%
10	Овочі	55%	58%
11	Цукор	110%	111%

Протягом року старшою медичною сестрою Бордюг О.В. проводилось навчання працівників та батьків з питань профілактики інфекційних захворювань, вірусних гепатитів, туберкульозу та кишкових інфекцій. Ці та інші питання висвітлювались у «Санітарному бюлетені».

Слайд № 24

АНАЛІЗ ЗАХВОРЮВАНСТІ

№	Назва захворювання	Кількість випадків захворювань	
		2017-2018	2018-2019
1	ГРІ	637	487
2	Бронхіт	52	18
3	Пневмонія	1	6
4	Отит	-	13
5	Вітряна віспа	10	4
6	Скарлатина	8	2
7	Інфекційні	20	6
8	Інші хвороби	27	27

За цей навчальний рік:

№	Назва захворювання	Кількість випадків захворювань	
		2017-2018н.р.	2018-2019н.р.
1	ГРІ	637	487
2	Бронхіт	52	18
3	Пневмонія	1	6
4	Отит	-	13
5	Вітряна віспа	10	4
6	Скарлатина	8	2
7	Інфекційні	20	6
8	Інші хвороби	27	27

Слайд № 25



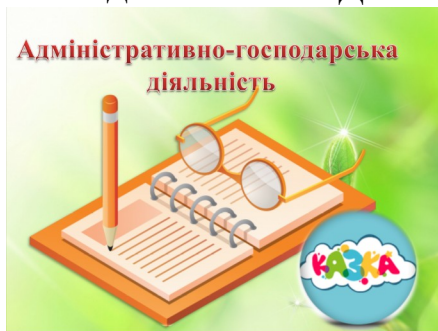
Важливою складовою роботи керівника є співпраця з батьками. Мною проводилися загальні батьківські збори, які є провідною формою роботи з батьками. На них батьки знайомились із завданнями, новим змістом і напрямками освітньо - виховного процесу, специфікою роботи сучасного закладу освіти, обговорювали актуальні питання.

Щомісяця я проводила засідання батьківського комітету, на яких вирішувалися такі питання:

- обговорювалися першочергові потреби;
- організація харчування в дошкільному закладі;
- профілактика простудних захворювань та проведення щеплень;
- проводилися звіти про проведену роботу протягом місяця та витрачені кошти.

Інформація про витрату батьківських коштів щомісячно висвітлювалось на сайті дошкільного закладу.

Слайд № 26 АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ



Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, так як на вирішення його потрібні кошти. Фінансово - господарська діяльність закладу

здійснюється згідно кошторису, сформованого на початок поточного року. Фінансові асигнування в основному плануються лише на захищені статті.

Як керівник, я зацікавлена в належному функціонуванні та модернізації матеріальної бази і розвивально – ігрового середовища закладу і намагалась робити для цього все необхідне. Тому я сприяла залученню додаткових джерел фінансування для зміцнення матеріально – технічної та навчальної бази.

Слайд № 27



Залучено майже 13 тисяч гривень на придбання дитячих меблів в групу №12 «Сонечко». Це - спонсорські кошти фірми «Надія».

Слайд № 28



Тривалий час стояло питання ремонту витяжної вентиляції на харчоблоці. В цьому році воно вирішене дякуючи начальнику відділу освіти В.І. Кухар та фінансуванню селищної ради (78758, 20 грн).

За кошти селищної ради:

- замінено димохідну трубу на котельні вартістю 169557, 20 грн;
- придбано лінолеумне покриття для приміщень групи №3 «Кораблик» вартістю 18000 гривень;
- придбано водонагрівач на харчоблок вартістю 10000 гривень.

Слайд № 29



Завдяки благодійній допомозі батьків, які розуміють потреби закладу щодо поповнення матеріально-технічної бази ДНЗ, забезпечення змінюється відповідно вимогам часу.

Забезпечено новими меблями, а саме:

- замінено столи (групи № 3, 12, 11, 8);
- придбано 4 столи та 10 стільців в логопедичний кабінет вартістю 8305гр;
- медичний блок оснащено спеціальними меблями вартістю 12120гр.

Слайд № 30



Капітально відремонтовано:

- мийки в трьох групах: №№ 3, 5, 7 та встановлено сучасні меблі;
- туалетні кімнати в двох групах №№ 3 і 12.

Слайд № 31



Реставровано та оснащено:

- прогулянковий майданчик групи №№ 12, 4.

Слайд № 32



Для забезпечення якості освітнього процесу та створення комфорту придбано:

- у фізкультурну залу спортивний інвентар;
- у кабінети психолога - ноутбук і килимок.

Слайд № 33



Кошти, витрачені на потреби закладу

№	Стаття витрат	Сума (грн.)
1	Методична посібники та дидактичний матеріал	2319
2	Канцтовари	2035,80
3	Господарчі товари	515,80
4	М'який інвентар	2698
5	Електротовари	954,80
6	Дезрозчин	1686
7	Сантехніка	1186
8	Стільчики	4305
9	Двері	2100
10	Спортивний інвентар	12674
11	Ноутбук	4500
12	Медикаменти	300
ВСЬОГО		35274,40

На потреби груп витрачено за навчальний рік кошти:

№	На що витрачено	Сума
1	Методичні посібники та дидактичний матеріал	2319
2	Канцтовари	2035,80
3	Господарчі товари	515,80
4	М'який інвентар	2698
5	Електротовари	954,80
6	Дезрозчин	1686
7	Сантехніка	1186
8	Стільчики	4305
9	Двері	2100
10	Спортивний інвентар	12674
11	Ноутбук	4500
12	Медикаменти	300
Всього		35274,40

Слайд № 34



Кошти, витрачені на потреби закладу протягом 2018 - 2019 н.р.

Батьківські кошти	35274,40
Спонсорські	13 000
Бюджетні (селищна рада)	276 315

На потреби дошкільного закладу протягом звітнього періоду витрачено:

Батьківські кошти на суму: 35274,40 грн.;

Спонсорські кошти: 13000 грн.;

Кошти селищної ради: 276315 грн.

Слайд № 35



Окрім роботи в усіх напрямках в межах дошкільного закладу, я є членом комісії у справах неповнолітніх, яка вирішує проблеми дітей сімей, що «належать до групи ризику».

Слайд № 36



Рік був насичений, а в наш час він іншим не може бути. Я вдячна своєму колективу, батькам, керівництву за допомогу, розуміння, тісну співпрацю і небайдужість до того, в яких умовах будуть перебувати діти. А хочеться створити для наших вихованців сучасне розвивальне середовище, щоб у ньому їм було затишно та комфортно, весело та цікаво.

Підсумовуючи виконану за рік роботу, можу сказати, що зроблено не мало. Але ще багато задумів залишається на майбутнє. І я намагатимусь робити все для їх реалізації, щоб наша «Казка» була найкращою!

Слайд № 36



Дякую за увагу!